



MISSION DE STAGE EN COMMUNICATION H/F

Depuis leur création en 1985, Les Restaurants du cœur se sont imposés comme l'un des acteurs phares du paysage associatif français. Leurs 71 000 bénévoles, présents dans 118 associations départementales et plus de 2 000 centres, s'engagent au quotidien dans l'aide et l'assistance aux personnes les plus démunies, en leur offrant un accompagnement qui couvre toutes les étapes de leur parcours de l'aide alimentaire à l'aide à l'insertion sous toutes ses composantes. L'Association Nationale est chargée de définir les grandes orientations et d'assurer la coordination des actions.

Le service communication de l'Association Nationale des Restaurants du Cœur a pour mission de concevoir et de coordonner les actions de communication de l'association à l'externe et à l'interne, en lien avec son Projet Associatif National.

MISSIONS

Rattaché(e) au responsable du service, il/elle appuie le service communication sur les volets de communication tant interne qu'externe.

- Activités principales :
 - Participe à l'organisation des événements (lancement de campagne, Collecte Nationale, ...), met à jour le fichier presse, appuie l'équipe de bénévoles dédiés sur la revue de presse
 - Gère la mise en ligne des annonces de bénévoles sur le site web de l'association
 - Aide à la réalisation de publications – rédactions, relectures, suivi de fabrication, mises en ligne (rapport annuel, plaquette de campagne, ...)
 - Participe à des projets visant à promouvoir l'image de l'association, notamment auprès des jeunes
 - Soutien l'équipe communication au quotidien (accueil et filtrage téléphonique des particuliers et journalistes, rédaction de courriers, mails, publipostage, constitution de fichiers, etc.)
 - Participe à la refonte du site intranet actuellement en cours, publie des bonnes pratiques sur les activités Restos (identification avec les services, interviews, rédaction des articles), met à jour et publie les fiches du Guide des Prestations Sociales en collaboration avec le réseau dédié.
 - - Participe à l'organisation d'événements internes (Assemblée Générale, réunion de lancement de campagne,...)

COMPÉTENCES REQUISES OU EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Formation supérieure (Bac +3/4) en école de communication, commerce
- Capacité à gérer simultanément plusieurs activités
- Rigueur, autonomie et organisation
- Sens du relationnel
- Bon rédacteur
- Bonne connaissance de Word, Excel et Web. L'utilisation des logiciels Photoshop, InDesign et Illustrator est un plus.
- Sensibilité pour le secteur associatif souhaitée

LIEU DE LA MISSION

Au siège de l'Association Nationale des Restos du Cœur : 42, rue de Clichy – 75009 Paris.

DISPONIBILITÉ

Octobre 2018 pour une durée de 6 mois

GRATIFICATION

Légale

CONTACT

CV et Lettre de motivation à adresser à : recrutementrdc@restosducoeur.org